

Günter Lehmann

Publizieren - aber wie?

Verfassen und Veröffentlichen von Fachartikeln und wissenschaftlichen Ergebnissen

3., überarbeitete und erweiterte Auflage

expert verlag · Tübingen

Inhaltsverzeichnis

Prolog	1
1 Publizieren – der Anspruch	4
1.1 Zwei Grundschwierigkeiten.....	4
1.2 Zweck.....	6
1.3 Grundsätze	7
2 Zugänge zum Publizieren	10
2.1 Kennzeichnung	10
2.2 Arbeitspapiere	11
2.3 Tagungs- und Konferenzbeiträge.....	11
2.4 Zeitschriftenartikel/Bücher	12
2.5 Open-Access-Publikationen.....	13
3 Referate	15
3.1 Einteilung.....	15
3.2 Abstract.....	15
3.2.1 Formen	15
3.2.2 Paper Abstract.....	16
3.2.3 Application Abstract	17
3.2.4 Conference Abstract.....	19
3.2.5 Extended Abstract	19
3.2.6 Thesis Abstract.....	19
3.3 Poster	21
3.4 Rezension.....	23
3.5 Tagungsbericht.....	25
3.6 Spezielle Textformate	26
3.6.1 Meta-Analyse.....	26
3.6.2 Kurzbericht.....	26
3.6.3 Interview	27
3.6.4 Kommentar.....	28
3.6.5 Leserbrief	29

4	Fachwissenschaftlicher Artikel	30
4.1	Kennzeichnung	30
4.2	Einteilung	30
4.2.1	Übersicht	30
4.2.2	Kurzcharakteristik der Textsorten	31
4.3	Originalarbeiten	33
4.3.1	Vorüberlegungen	33
4.3.2	Vorbereitung	35
4.3.3	Aufbau	40
4.3.4	Letzter Check	44
4.4	Exkurs: Darstellen der Etappen der Erkenntnisgewinnung	44
5	Populärwissenschaftlicher Artikel	48
5.1	Kennzeichnung des Textformates	48
5.2	Vorgehen bei der Ausarbeitung	49
5.3	Reduzieren der Komplexität	51
5.3.1	Auswahlstrategie Nutzenorientierung	51
5.3.2	Auswahlstrategie Auslassen	52
5.4	Reduzieren von Kompliziertheit	54
5.4.1	Vorbemerkungen	54
5.4.2	Konzentration	54
5.4.3	Veranschaulichung	60
5.4.4	Wortwahl und Satzgestaltung	64
5.5	Aufbau des Artikels	68
5.6	Ausblick	70
6	Tagungsbeitrag	72
6.1	Kennzeichnung	72
6.2	Besonderheiten des Vortragstextes	72
6.2.1	Tagungsthema	72
6.2.2	Tagungsteilnehmer	72
6.2.3	Vortragsaufbau	78
6.3	Redehilfe	84
6.3.1	Kennzeichnung	84
6.3.2	Argumentationskarten	85
6.3.3	Schaubild-Notizblätter	88
6.3.4	Krisenszenario	88
6.3.5	Teilnehmerunterlagen	90
6.3.6	Vorbereitung der Frage- und Diskussionsrunde	91

7	Bücher	94
7.1	Kennzeichnung	94
7.2	Monografien.....	95
7.3	Handbücher	96
7.4	Lehrwerke	97
7.5	Herausgeberwerke.....	98
7.6	Graue Literatur.....	99
7.7	Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen.....	100
8	Manuskriptgestaltung.....	101
8.1	Text.....	101
8.1.1	Strukturierung	101
8.1.2	Argumentation.....	102
8.1.3	Zitation.....	107
8.1.4	Wortwahl.....	113
8.1.5	Umgangssprache	116
8.1.6	Satzbildung.....	118
8.1.7	Textverständlichkeit.....	121
8.1.8	Umgang mit Zahlen.....	123
8.1.9	Verwendung von Maßeinheiten/Formeln.....	124
8.2	Abbildungen.....	125
8.2.1	Grundsätze	125
8.2.2	Diagramme.....	128
8.2.3	Tabellen.....	131
8.2.4	Schaubilder.....	134
8.2.5	Schemata/Foto.....	134
8.2.6	Weitere Darstellungen.....	135
8.3	Verzeichnisse	136
8.3.1	Literaturverzeichnis.....	136
8.3.2	Fachwortverzeichnis (optional).....	139
8.3.3	Abkürzungsverzeichnis (optional).....	139
8.3.4	Abbildungsverzeichnis (optional)	141
8.3.5	Gleichungsverzeichnis (optional).....	141
8.4	Herstellung.....	141
8.4.1	Schreiben der Rohfassung.....	141
8.4.2	Überarbeiten bis zur Endfassung.....	143
8.4.3	Korrektur vor der Endfassung	145

9 Elektronisches Publizieren.....	146
9.1 Überblick.....	146
9.2 Online-Produkte.....	147
9.3 Open-Access-Publikationen.....	148
9.4 Blogartikel.....	151
10 Verlage.....	154
10.1 Leistungen.....	154
10.2 Suchen des richtigen Verlags.....	158
10.3 Einreichen des Materials.....	159
10.4 Gestalten des Vertrags.....	161
Anhang.....	163
Literatur.....	189
Abbildungsverzeichnis.....	196
Sachwortverzeichnis.....	199