

4. Gliederung wissenschaftlicher Texte.....	41
Was und wie?	42
Wie wird ein Forschungsbericht gegliedert?.....	43
Wie kann man eine Literaturübersicht gliedern?.....	44
Welche Gliederung bietet sich für argumentative Texte an?.....	44
Welche Gliederung eignet sich für kurze Beschreibungen von Problemlösungen?.....	45
Was ist bei der Feingliederung zu beachten?.....	45
Welche Arbeitstechniken helfen beim Gliederungsentwurf?.....	45
Wie gestalte ich formal die Gliederung einer längeren wissenschaftlichen Arbeit?.....	46
Tipps für die Praxis	49
Vorsicht Sackgasse	49
Vorlagen für die Gliederung	50
Hintergrund: der naturwissenschaftliche Forschungsbericht	53
5. Liter aturrecherche.....	55
Was und wie?	56
Was sollten Sie vor Beginn der Literaturrecherche bedenken?.....	57
Wie grenze ich den gesuchten Literaturtyp ein?.....	57
Welche generellen Strategien gibt es für die Literaturrecherche?.....	57
Wie finde ich Literatur in Bibliotheken und Archiven?.....	58
Was bringen Datenbanken bei der Literatursuche?.....	59
Wie nutze ich Suchmaschinen, Webkataloge und Webportale für die Literaturrecherche?.....	60
Wie verknüpfe ich Suchbegriffe, um zielgerichtet und zeitsparend zu recherchieren?.....	61
Wie weiss ich, dass ich genug Literaturstellen gefunden habe?.....	61
Wie beurteile ich die Relevanz der Literatur für meine Arbeit?.....	61
Wie beurteile ich die Qualität der Literatur?.....	62
Wie erarbeite ich mir den Inhalt von wichtigen Texten?.....	63
Wie verwalte ich meine Literatur, so dass ich später mühelosdarauf zugreifen kann?.....	64
Tipps für die Praxis	67
Vorsicht Sackgasse	67
Hintergrund: kreatives Schreiben	68
6. Zitate, Literaturverweise, Literaturverzeichnisse.....	71
Was und wie?	72
Welche Formen von Zitaten gibt es?.....	73
Welche Funktion haben Zitate in wissenschaftlichen Texten?.....	73
Was macht das Zitieren schwierig?.....	73
Welche Möglichkeiten gibt es für die Literaturverweise?.....	74
Wie wird ein Literaturverzeichnis erstellt?.....	74
Welche Angaben sind für die verschiedenen Quellentypen nötig?.....	75
Tipps für die Praxis	77
Vorsicht Sackgasse	77
Hintergrund: Beurteilung studentischer Arbeiten	78

7. Untersuchungsergebnisse darstellen.....	81
Was und wie?	82
Was ist bei der Beschreibung der Ergebnisse im Text zu beachten?.....	83-
Wie unterscheidet sich der Ergebnisteil von der Diskussion?.....	83
Welche Ergebnisse sollten mit Tabellen und welche Ergebnisse mit Abbildungen dargestellt werden?.....	83
Wie werden Ergebnisse in Tabellen dargestellt?.....	84
Wie werden Ergebnisse in Abbildungen dargestellt?.....	85"
Welche Informationen sollten im Anhang dargestellt werden?.....	86
Was ist beim Umgang mit personenbezogenen Daten zu beachten?.....	86
Tipps für die Praxis	89
Vorsicht Sackgasse	89
Hintergrund: das Plagiat	90
8. Schreibprozess.....	93
Was und wie?	94
Wie läuft es ideal beim wissenschaftlichenSchreiben?.....	95
Welche Grundregeln gibt es für effizientes und befriedigendes wissenschaftliches Schreiben?.....	95
Wie bringe ich Regelmässigkeit in meineArbeit amText?.....	96
Welche Phasen lassen sich beim wissenschaftlichen Schreiben unterscheiden?.....	96
Wie viel Zeit ist für die einzelnen Phasen einzuplanen?.....	97
Wie überwinde ich Schreibblockaden?.....	97
Was ist Freewriting?.....	98
Was ist Clustering?..... 1.....	98
Tipps für die Praxis ;.....	101
Vorsicht Sackgasse	101
Hintergrund: Schreibtrainings, Schreibgruppen, Schreibberatung	102
9. Überarbeitung der Rohfassung.....	105
Was und wie?	106
In welchen Schritten sollte die Überarbeitung erfolgen?.....	107
Warum sollte die Überarbeitung in mehreren Schritten erfolgen?.....	107
Warum ist die Hilfe anderer Personen bei der Überarbeitung besonders wichtig?.....	107
Was ist beim Einholen und Geben von Rückmeldungen zu beachten?.....	108
Wie viel Zeit ist für die Überarbeitung einzuplanen?.....	108
Tipps für die Praxis	111
Vorsicht Sackgasse	111
Hintergrund: prozessorientierte Schreibdidaktik	112
10.Zusammenarbeit mit Betreuern und Koautoren.....	115
Was und wie?	116
Welche Punkte müssen zu Beginn einer studentischen Arbeit mit dem Betreuer abgesprochen werden?.....	117
Welche Punkte sollten Sie für sich klären?.....	117
Was ist bei Beratungsgesprächen zu beachten?.....	117

Welche Möglichkeiten der Arbeitsteilung gibt es, wenn mehrere Personen an einem Text arbeiten?.....	118
Welche Punkte müssen mit den Koautoren abgesprochen werden?.....	119
Welche anderen Personengruppen kommen für eine Zusammenarbeit infrage?.....	119
Tipps für die Praxis	121
Vorsicht Sackgasse	121
Hintergrund: Schreiben in den Naturwissenschaften und den Geisteswissenschaften	122
11. Textverarbeitung.....	125
Was und wie?	126
Welche Funktionen von Word muss ich kennen?.....	127
Welche Vorteile hat die Arbeit mit Dokumentvorlagen und Formatvorlagen?.....	128
Welche Hilfefunktionen und Anleitungen gibt es bei Word?.....	129
Welche Dateiformate eignen sich für den Austausch und für den fertigen Text?.....	129
Wie behalte ich die Übersicht über meine Dateien?.....	130
Wie vermeide ich Datenverlust?.....	130
Tipps für die Praxis	133
Vorsicht Sackgasse	133
Hintergrund: Online Writing Labs	135
Literatur	136
Checklisten	138