

# **Consulting Methodenkoffer**

Praxistools für den perfekten Ein- und Aufstieg als Unternehmensberater

Christopher Schulz

# Inhalt

<b>1. Einleitung</b>	
<b>2. Gebrauchsanweisung</b>	
<b>3. Projektmanagement &amp; Mitarbeit</b>	<b>1</b>
Die Management Summary – die Quintessenz herausarbeiten	1
Der Projektbericht – den Status des Projektes kommunizieren	1
Der Projektsteckbrief – das Projekt per Helikopter betrachten	2
Der Projektauftrag – das Projekt präzise definieren	2
Die Risikoanalyse – die Projektrisiken ans Tageslicht bringen	3
<b>4. Stakeholderanalyse &amp; Zielefindung</b>	<b>3</b>
Das Impact Mapping – das Warum, Wer, Wie & Was zeigen	3
Die SMART-Methode – das Ziel clever formulieren	4
Die Stakeholderanalyse – die Bedarfe der Akteure aufdecken	4
Das Zieldiagramm – die Stakeholder-Wünsche aktiv managen	5
<b>5. Ideengenerierung &amp; Kreativdenken</b>	<b>5</b>
Die 6-Hüte-Methode – die Lösung durch Perspektiven finden	5
Das Barcamp – den lockeren Austausch von Ideen fördern	5
Das Brainstorming – die Ideenmaschine zum Laufen bringen	6
Das Ishikawa-Diagramm – die Problemursachen visualisieren	6
Die SCAMPER Methode – das bessere Rad erfinden	7
<b>6. Informationserhebung &amp; Ergebnissicherung</b>	<b>7</b>
Die Aufgabenliste – die ToDos im Projekt klar fixieren	7
Das Besprechungsprotokoll – die Sitzungsergebnisse festhalten	8
Desk Research – einfach und effektiv Erkenntnisse gewinnen	8
Die Interviewlandkarte – Gesprächsserien effizient umsetzen	9
Der Issue Tree – die Ursachen eines Problems aufspüren	9
Der Morphologischer Kasten – Lösungsräume klar darstellen	IC
<b>7. Unternehmensmodellierung &amp; Konzeption</b>	<b>10</b>
Das Business Model Canvas – Geschäftsmodelle entwickeln	IC

Das Five Forces Modell – die Branche systematisch bewerten	112
Das PESTEL Framework – das Geschäftsumfeld analysieren	118
Die RACI Matrix – die Verantwortungen eindeutig zuweisen	123
Das SIPOC Diagramm – die Geschäftsprozesse modellieren	128
<b>8. Situationsbewertung &amp; Entscheidung</b>	<b>133</b>
Die FOR-DEC Methode – die optimale Entscheidung fällen	133
Die Portfolioanalyse – Dinge visuell einteilen und bewerten	137
Die SWOT Analyse – eine Sache aus 4 Perspektiven beleuchten	144
Die Vergleichstabelle – die beste Alternative identifizieren	149
<b>9. Produktivität &amp; Selbstorganisation</b>	<b>155</b>
Die Dokumentenliste – den Unterlagenberg effizient sichten	155
Die Eisenhower-Methode – Aufgaben richtig abarbeiten	159
Die Pomodoro Methode – fokussiert im Takt zum Ergebnis	164
Die Reisemappe – eine Dienstreise stressfrei absolvieren	168
<b>10. Noch mehr Consulting Tools</b>	<b>172</b>
<b>11. Über den Autor</b>	<b>174</b>
<b>12. Lesetipps</b>	<b>175</b>