

Consulting Methodenkoffer

Praxistools für den perfekten Ein- und Aufstieg als Unternehmensberater

Christopher Schulz

Inhalt

1. Einleitung	
2. Gebrauchsanweisung	
3. Projektmanagement & Mitarbeit	1
Die Management Summary – die Quintessenz herausarbeiten	1
Der Projektbericht – den Status des Projektes kommunizieren	1
Der Projektsteckbrief – das Projekt per Helikopter betrachten	2
Der Projektauftrag – das Projekt präzise definieren	2
Die Risikoanalyse – die Projektrisiken ans Tageslicht bringen	3
4. Stakeholderanalyse & Zielefindung	3
Das Impact Mapping – das Warum, Wer, Wie & Was zeigen	3
Die SMART-Methode – das Ziel clever formulieren	4
Die Stakeholderanalyse – die Bedarfe der Akteure aufdecken	4
Das Zieldiagramm – die Stakeholder-Wünsche aktiv managen	5
5. Ideengenerierung & Kreativdenken	5
Die 6-Hüte-Methode – die Lösung durch Perspektiven finden	5
Das Barcamp – den lockeren Austausch von Ideen fördern	5
Das Brainstorming – die Ideenmaschine zum Laufen bringen	6
Das Ishikawa-Diagramm – die Problemursachen visualisieren	6
Die SCAMPER Methode – das bessere Rad erfinden	7
6. Informationserhebung & Ergebnissicherung	7
Die Aufgabenliste – die ToDos im Projekt klar fixieren	7
Das Besprechungsprotokoll – die Sitzungsergebnisse festhalten	8
Desk Research – einfach und effektiv Erkenntnisse gewinnen	8
Die Interviewlandkarte – Gesprächsserien effizient umsetzen	9
Der Issue Tree – die Ursachen eines Problems aufspüren	9
Der Morphologischer Kasten – Lösungsräume klar darstellen	IC
7. Unternehmensmodellierung & Konzeption	10
Das Business Model Canvas – Geschäftsmodelle entwickeln	IC

Das Five Forces Modell – die Branche systematisch bewerten	112
Das PESTEL Framework – das Geschäftsumfeld analysieren	118
Die RACI Matrix – die Verantwortungen eindeutig zuweisen	123
Das SIPOC Diagramm – die Geschäftsprozesse modellieren	128
8. Situationsbewertung & Entscheidung	133
Die FOR-DEC Methode – die optimale Entscheidung fällen	133
Die Portfolioanalyse – Dinge visuell einteilen und bewerten	137
Die SWOT Analyse – eine Sache aus 4 Perspektiven beleuchten	144
Die Vergleichstabelle – die beste Alternative identifizieren	149
9. Produktivität & Selbstorganisation	155
Die Dokumentenliste – den Unterlagenberg effizient sichten	155
Die Eisenhower-Methode – Aufgaben richtig abarbeiten	159
Die Pomodoro Methode – fokussiert im Takt zum Ergebnis	164
Die Reisemappe – eine Dienstreise stressfrei absolvieren	168
10. Noch mehr Consulting Tools	172
11. Über den Autor	174
12. Lesetipps	175