

**Josef W. Seifert**

# **Besprechungen erfolgreich moderieren**

**Kommunikationstechniken  
für Leiter und Teilnehmer**

**15., völlig überarbeitete und erweiterte Auflage**

**GABAL**

# Inhalt

Zum Buch 7

**Grundsätzliches:**

**Was ist eigentlich eine Besprechung?**

**Was ist eine Moderation? 9**

**Besprechungsarten 11**

**Digital Working 18**

**Strukturierung des Arbeitsprozesses 20**

**1. Gebot:**

**Bereite dich gut vor! 25**

**Der Teilnehmertipp 33**

**2. Gebot:**

**Beginne positiv! 35**

**Der Teilnehmertipp 37**

**3. Gebot:**

**Lege das Ziel fest! 38**

**Der Teilnehmertipp 43**

**4. Gebot:**

**Visualisiere für alle sichtbar mit! 44**

**Der Teilnehmertipp 58**

**5. Gebot:**

**Arbeite mit System! 59**

**Der Teilnehmertipp 96**

**6. Gebot:**

**Sei neutral! g8**

**Der Teilnehmertipp 101**

**7. Gebot:**

**Führe durch Fragen! 105**

**Der Teilnehmertipp 110**

**8. Gebot:**

**Bleibe beim Thema! 111**

**Der Teilnehmertipp 114**

**9. Gebot:**

**Achte auf konkrete Vereinbarungen! 115**

**Der Teilnehmertipp 116**

**10. Gebot:**

**Schließe positiv ab! 118**

**Der Teilnehmertipp 120**

**11. Gebot:**

**Bereite das Meeting nach! 121**

**Der Teilnehmertipp 128**

**Übrigens... 130**

**Literatur 131**

**Verzeichnis der Abbildungen 134**

**Stichwortverzeichnis 136**