

---

Andrea Weikert

1. Ausgabe, 4. Aktualisierung, Juni 2012

# **Access 2010**

**für Windows**

**Grundlagen für Anwender**

ACC2010



**HERDT**

<b>Zu diesem Buch</b> .....	<b>4</b>	5.3	Schnellübersicht.....	54
		5.4	Übungen.....	54
<b>Erste Schritte mit Access</b>				
<b>1 Access kennenlernen</b> .....	<b>6</b>	<b>6 Mit Filtern arbeiten</b> .....	<b>56</b>	
1.1	Datenbanken mit Access.....	6.1	Was sind Filter?.....	56
1.2	Access starten und beenden.....	6.2	AutoFilter verwenden.....	56
1.3	Das Access-Startfenster.....	6.3	Filter deaktivieren, aktivieren oder löschen.....	59
1.4	Datenbank öffnen und schließen.....	6.4	Die Werteliste zum Filtern von Datensätzen nutzen.....	60
1.5	Das Access-Anwendungsfenster.....	6.5	Auswahlbasierte Filter verwenden.....	61
1.6	Befehle aufrufen.....	6.6	Schnellübersicht.....	62
1.7	Die Access-Hilfe verwenden.....	6.7	Übungen.....	63
1.8	Schnellübersicht.....	<b>7 Mit Abfragen arbeiten</b> .....	<b>66</b>	
1.9	Übung.....	7.1	Grundlagen zu Abfragen.....	66
<b>2 Mit Datenbanken arbeiten</b> .....	<b>20</b>	7.2	Abfragen ausführen.....	67
2.1	Navigationsbereich und Startformular.....	7.3	Übung.....	69
2.2	Objekte im Navigationsbereich.....	<b>8 Beziehungen zwischen Tabellen</b> .....	<b>70</b>	
2.3	Objekte öffnen und schließen.....	8.1	Daten mithilfe von Beziehungen verknüpfen.....	70
2.4	Schnellübersicht.....	8.2	Beziehungen mit referenzieller Integrität.....	72
2.5	Übung.....	8.3	Beziehungen anzeigen.....	74
<b>Datenbanken anwenden</b>				
<b>3 Daten in Formularen bearbeiten</b> .....	<b>26</b>	8.4	Abhängige Daten in Formularen anzeigen.....	75
3.1	Grundlagen zu Formularen.....	8.5	Abhängige Daten in der Datenblatt- ansicht anzeigen.....	76
3.2	Daten eines Formulars anzeigen.....	8.6	Abfragen über mehrere Tabellen.....	76
3.3	Feldtypen in einem Formular.....	8.7	Abhängige Objekte anzeigen.....	77
3.4	Neue Datensätze eingeben.....	8.8	Schnellübersicht.....	78
3.5	Besonderheiten bei der Dateneingabe.....	8.9	Übungen.....	78
3.6	Die AutoKorrektur-Funktion.....	<b>9 Daten drucken</b> .....	<b>80</b>	
3.7	Die Rechtschreibprüfung.....	9.1	Die Seitenansicht nutzen.....	80
3.8	Datensätze bearbeiten und löschen.....	9.2	Die Druckseiten einrichten.....	81
3.9	Schnellübersicht.....	9.3	Formulare, Tabellen oder Abfragen drucken.....	82
3.10	Übungen.....	9.4	Schnellübersicht.....	84
<b>4 Daten in Tabellen eingeben und bearbeiten</b> .....	<b>40</b>	9.5	Übung.....	84
4.1	Eine Tabelle in der Datenblattansicht öffnen.....	<b>10 Mit Berichten arbeiten</b> .....	<b>86</b>	
4.2	Daten in eine Tabelle eingeben.....	10.1	Grundlagen zu Berichten.....	86
4.3	Daten in einer Tabelle bearbeiten und löschen.....	10.2	Berichte öffnen und drucken.....	87
4.4	Daten über die Zwischenablage kopieren/verschieben.....	10.3	Seiteneinstellungen vornehmen.....	88
4.5	Die Datenblattansicht bearbeiten.....	10.4	Schnellübersicht.....	89
4.6	Spalten auswerten.....	10.5	Übung.....	89
4.7	Schnellübersicht.....	<b>11 Serienbriefe in Word erstellen</b> .....	<b>90</b>	
4.8	Übung.....	11.1	Das Prinzip des Seriendrucks.....	90
<b>5 Daten suchen, ersetzen und sortieren</b> .....	<b>50</b>	11.2	Serienbrief erstellen.....	91
5.1	Daten suchen und ersetzen.....	11.3	Serienbrief drucken.....	93
5.2	Datensätze sortieren.....	11.4	Schnellübersicht.....	93
		11.5	Übung.....	94

**Einfache Datenbanken entwickeln****12 Eine neue Datenbank anlegen ..... 96**

- 12.1 Die vier Schritte bei einer Datenbank-  
erstellung ..... 96
- 12.2 Einfache Datenbank planen ..... 97
- 12.3 Neue Datenbank mit einer Vorlage  
erstellen ..... 98
- 12.4 Neue Datenbank manuell erzeugen ..... 100
- 12.5 Schnellübersicht ..... 101
- 12.6 Übung ..... 101

**13 Tabellen erstellen ..... 102**

- 13.1 Grundlagen zum Erstellen von Tabellen .... 102
- 13.2 Überblick über die Felddatentypen ..... 103
- 13.3 Tabellen in der Datenblattansicht  
erstellen ..... 106
- 13.4 Felddatentyp in der Datenblatt-  
ansicht ändern ..... 109
- 13.5 Felder aus bereits bestehenden  
Tabellen einfügen ..... 109
- 13.6 Tabellenstruktur bearbeiten ..... 112
- 13.7 Feldformatierung ändern und Daten  
eingeben ..... 113
- 13.8 Schnellübersicht ..... 114
- 13.9 Übung ..... 115

**14 Formulare erstellen ..... 116**

- 14.1 Grundlagen zum Erstellen  
von Formularen ..... 116
- 14.2 Formulare mit dem Assistenten  
erstellen ..... 116
- 14.3 Schnell einfache Formulare erstellen ..... 118
- 14.4 Formulare manuell erstellen ..... 121
- 14.5 Formulare speichern und schließen ..... 121
- 14.6 Die Layoutansicht von Formularen ..... 122
- 14.7 Mit Steuerelementlayouts arbeiten ..... 123
- 14.8 Größe und Position von Steuer-  
elementen ändern ..... 126
- 14.9 Das Aussehen von Steuerelementen  
ändern ..... 127
- 14.10 Objekte in Formularen einfügen  
und löschen ..... 131
- 14.11 Navigationsformulare erstellen ..... 132
- 14.12 Schnellübersicht ..... 133
- 14.13 Übungen ..... 134

**15 Abfragen erstellen ..... 138**

- 15.1 Auswahlabfragen mit dem Assistenten  
erstellen ..... 138
- 15.2 Auswahlabfragen in der Entwurfs-  
ansicht erstellen ..... 140
- 15.3 Abfragekriterien definieren ..... 143
- 15.4 Schnellübersicht ..... 145
- 15.5 Übungen ..... 146

**16 Berichte und Etiketten erstellen ..... 148**

- 16.1 Grundlagen zu Berichten ..... 148
- 16.2 Berichte mit dem Assistenten erstellen ..... 149
- 16.3 Gruppierte Berichte erstellen ..... 151
- 16.4 Zusammenfassende Berichte erstellen ..... 152
- 16.5 Basisberichte erstellen ..... 153
- 16.6 Leere Berichte erstellen und bearbeiten ... 154
- 16.7 Objekte in Berichte einfügen  
und bearbeiten ..... 155
- 16.8 Etiketten erstellen ..... 157
- 16.9 Schnellübersicht ..... 159
- 16.10 Übung en ..... 160

**17 Datenbankobjekte bearbeiten ..... 162**

- 17.1 Datenbankobjekte umbenennen  
oder löschen ..... 162
- 17.2 Datenbankobjekte kopieren und  
verknüpfen ..... 163
- 17.3 Datenbankobjekte im Navigations-  
bereich aus-/einblenden ..... 164
- 17.4 Schnellübersicht ..... 166
- 17.5 Übung ..... 166

**18 Datenbanken verwalten ..... 168**

- 18.1 Speicheroptionen festlegen und  
Datenbank sichern ..... 168
- 18.2 Datenbankeigenschaften festlegen ..... 170
- 18.3 Schnellübersicht ..... 171
- 18.4 Übung ..... 171

**Stichwortverzeichnis ..... 172**