

Detlev Frick •"•••  
Andreas Gadatsch-, •  
Ute G. Schäffer-Külz

# Grundkurs SAP ERP

**Geschäftsprozess-orientierte Einführung  
mit durchgehendem Fallbeispiel**

Mit 442 Abbildungen ••••••••



# Inhaltsverzeichnis

Vorwort.....	V
Inhaltsverzeichnis.....	VII
Abbildungsverzeichnis.....	XIII
Tabellenverzeichnis.....	XXVII
Äbkürzungsverzeichnis.....	XXIX
1 Einsatz betriebswirtschaftlicher Standardsoftware.....	1
1.1 Betriebswirtschaftliche Standardsoftware.....	1
1.2 Enterprise Resource Planning-Systeme.....	1
1.3 Einführung von ERP-Systemen.....	3
2 Überblick über die SAP-Software-Komponenten.....	5
2.1 Kurze Historie der SAP AG.....	5
2.2 ERP-Software-Markt.....	5
2.3 SAP-Produktlandschaft.....	6
2.3.1 Betriebswirtschaftliche Produktkomponenten.....	8
2.3.2 Technologische Produktkomponenten.....	10
2.3.3 SAP R/3 Enterprise.....	11
2.3.4 mySAP ERP (ECC).....	12
2.3.5 Anpassungsfähigkeit.....	14
2.3.6 Entwicklungsumgebung und Standards.....	16
2.3.7 Allgemeine Systemeigenschaften.....	19
2.3.8 Systemarchitektur.....	19
2.4 Wirtschaftlichkeit des Einsatzes von SAP.....	20
3 Einführung in die Bedienung von SAP-Systemen.....	23
3.1 Systemstart und An-/Abmeldung.....	23
3.2 Benutzungsoberfläche.....	26
3.3 Navigation im SAP-System.....	27
3.3.1 Menüstruktur.....	27
3.3.2 Symbole und Funktionstasten.....	28
3.3.3 Arbeiten mit mehreren Fenstern.....	29
3.3.4 Hilfefunktionen.....	31
3.3.5 Transaktionscodes.....	32
3.3.6 Suchhilfe (Matchcode).....	34
3.3.7 Individualisierung der Menüs.....	35

4	Prozessbeschreibung der Fallstudie.....	37
4.1	Grundlegende Annahmen.....	37
4.2	Unternehmensprozessmodell.....	37
4.3	Produktion und Vertrieb von Computerhardware.....	38
4.3.1	Stammdaten und Vorbereitungen.....	38
4.3.2	Geschäftsvorfälle.....	39
4.3.3	Reporting und Analyse.....	40
4.3.4	Einstellungen.....	41
4.4	Consulting als Dienstleitung.....	41
4.4.1	Stammdaten und Vorbereitungen.....	41
4.4.2	Geschäftsvorfälle.....	42
4.4.3	Reporting und Analyse.....	43
4.4.4	Einstellungen.....	43
4.5	Personal.....	44
4.5.1	Stammdaten und Vorbereitungen.....	44
4.5.2	Geschäftsvorfälle.....	45
4.5.3	Reporting und Analyse.....	47
4.5.4	Einstellungen.....	47
4.6	Controlling.....	47
4.6.1	Stammdaten und Vorbereitungen.....	47
4.6.2	Geschäftsvorfälle.....	48
4.6.3	Reporting und Analyse.....	49
4.6.4	Einstellungen.....	49
4.7	Finanzbuchhaltung.....	50
4.7.1	Stammdaten und Vorbereitungen.....	50
4.7.2	Geschäftsvorfälle.....	50
4.7.3	Reporting und Analyse.....	51
4.7.4	Einstellungen.....	52
5	Produktion und Vertrieb von Hardware-Produkten.....	53
5.1	Stammdaten und Vorbereitungen.....	53
5.1.1	Periodenverschiebung Materialstamm.....	53
5.1.2	Kunde anlegen.....	54
5.1.3	Material anlegen.....	59
5.1.4	Konditionen anlegen.....	66
5.1.5	Lieferant anlegen.....	67
5.1.6	Einkaufsinfosatz anlegen.....	71

- 5.1.7 Orderbuch pflegen.....72
- 5.2 Prozesse (Bewegungsdaten).....73
  - 5.2.1 Prozessüberblick.....73
  - 5.2.2 Anfrage.....74
  - 5.2.3 Angebot.....75
  - 5.2.4 Auftrag.....76
  - 5.2.5 Fertigung (Überblick).....77
  - 5.2.6 MRP-Bedarfsplanung (Planauftrag erzeugen).....78
  - 5.2.7 Eröffnen Fertigungsauftrag .....80
  - 5.2.8 Bestellung anlegen.....81
  - 5.2.9 Wareneingang zur Bestellung erfassen.....83
  - 5.2.10 Warenausgang des Fertigt] ngsauftrages buchen .....84
  - 5.2.11 Auftrag endrückmelden.....85
  - 5.2.12 Auftrag ausliefern.....86
  - 5.2.13 Faktura.....87
  - 5.2.14 Zahlungseingang budien.....89
  - 5.2.15 Reporting und Analyse.....91
  - 5.2.16 Laufende Einstellungen und Tabellenpflege.....92
- 6 Consulting als Dienstleistung:.....93
  - 6.1 Stammdaten und Vorbereitungen.....93
    - 6.1.1 Material anlegen.....93
    - 6.1.2 Konditionen anlegen.....102
    - 6.1.3 Leistungsarten anlegen und parfen.....103
    - 6.1.4 Anlegen von Leistungsartengruppen.....108
    - 6.1.5 Anpassung von Customizing-Einstellungen.....110
  - 6.2 Prozesse (Bewegungsdaten).....115
    - 6.2.1 Prozessüberblick.....115
    - 6.2.2 Projektstruktur anlegen.....116
    - 6.2.3 Auftrag anlegen.....123
    - 6.2.4 Fertigmeldung der Meilensteine.....129
    - 6.2.5 Faktura für den Festpreisanteil erstellen.....130
    - 6.2.6 Beratungsstunden erfassen und Weiterverarbeitung der Zeitdaten.....134
  - 6.3 Reporting und Analyse.....146
- 7 Human Capital Management (HCM).....151
  - 7.1 Stammdaten und Vorbereitungen.....151

7.1.1	Aufbauorganisation.....;	151
• 7.1.2	Unternehmens- und Personalstruktur.....-;	159
7.1.3	Mitarbeiterdaten: Einstellung heue Mitarbeiter.....	162
7.2	Prozesse.....	175
7.2.1	Personaladministration.....;	176
7.2.2	Personalbeschaffung.....	195
7.2.3	Personalentwicklung:..-;..-:.....:.....	212
7.2.4	Personalzeitwirtschaft.....r.\.....:	224
7.2.5	Personalabrechnung •.....;".....:.....	234
7.3	• Reporting und Analyse.....:.....;.....	244
	Rechnungswesen.....:.....:.....	255
8.1	Einführung.....:.....	255
8.2	Stammdaten und Vorbereitungen für das Controlling.....	256
8.2.1	Kostenstelle anlegen.....•.....:.....	256
8.2.2	Innenauftrag anlegen.....	257
8.3	Ausgewählte Controlling-Prozesse.....	259
8.3.1	Grundlagen zur Kostenstellenplanung.....	259
8.3.2	Planung von Kostenstellenkosten:.....	261
8.3.3	Planung und Budgetierung von Innenaufträgen.....	267
8.3.4	Buchung einer Lieferantenrechnung mit Kontierung auf Kostenstelle und Auftrag.....	270
8.3.5	Umbuchung von Kostenstelle auf Auftrag.....	275
8.3.6	Leistungsverrechnung von Kostenstelle auf Auftrag.....	277
8.3.7	Auftrag abrechnen.....:.....	278
8.4	Reporting und Analyse im Controlling.....	279
8.4.1	Kostenstellenberichte (BAB):.....	279
8.4.2	Auftragsberichte.....	280
8.4.3	Produktkalkulation.....	281
8.5	Laufende Einstellungen und Tabellenpflege im Controlling.....'.....-.....	284
8.5.1	Kostenstellenhierarchie pflegen.....	284
8.5.2	Kostenrechnungsperioden verwalten.....	285
8.6	Stammdaten und Vorbereitungen für die Finanzbuchhaltung.:.....	286
8.6.1	Organisationselemente.....	286
8.6.2	Kreditoren und Debitorenstammsätze.....	288

8.6.3	Bankverbindung.....	289
8.7	Ausgewählte Finanzbuchhaltungs-Prozesse.....	290
8.7.1	Rechnungseingang (Lieferantenrechnung).....	290
8.7.2	Stornierung von Buchungsbelegen.....	290
8.7.3	Stornierung einer einzelnen Gutschrift.....	291
8.7.4	Automatisierter Zahllauf.....	294
8.7.5	Rechnungsausgang (Kundenrechnung, manuell) ....	298
8.7.6	Automatisiertes Mahnwesen.....	300
8.8	Reporting und Analyse in der Finanzbuchhaltung.....	307
8.8.1	Kontenanalysen.....	307
8.8.2	Konten- und Saldenlisten.....	309
8.8.3	Bilanz und Gewinn- und verlustrechnung (GuV) erstellen.....	309
8.9	Laufende Einstellungen und Tabellenpflege in der Finanzbuchhaltung.....	310
8.9.1	Buchungsperioden öffnen und schließen.....	310
8.9.2	Währungskurse pflegen.....	311
8.9.3	Umsatzsteuertabelle im Customizing ändern.....	312
9	Systemweite Konzepte.....	315
9.1	Organisationselemente.....	315
9.1.1	Überblick.....	315
9.1.2	Wichtige Organisationselemente der Buchhaltung.....	315
9.1.3	Wichtige Organisationselemente der Logistik.....	320
9.1.4	Wichtige Organisationselemente im Personalmanagement.....	323
9.2	Belegprinzip.....	329
9.3	Berechtigungskonzept.....	330
9.3.1	Grundlagen.....	330
9.3.2	Benutzerpflege.....	332
9.3.3	Informationssystem.....	334
9.3.4	Profilgenerator.....	338
9.3.5	Fehleranalyse.....	340
	Literaturverzeichnis.....	343
	Stichwortverzeichnis.....	345
	Über die Autoren.....	351