

Vera F.  
**Birkenbihl**  
**Rhetorik**

Redetraining für jeden Anlaß

Besser reden,  
verhandeln, diskutieren

'- " » • « » . HOCHSCHULE  
LIECHTENSTEIN  
Bibliothek

**Mosaik**  
bei GOLDMANN

# Inhalt

<b>Vorwort</b> . . . . .	<b>10</b>
<b>Was dieses Buch Ihnen »bringt«</b> . . . . .	<b>13</b>
Der Aufbau dieses Buches ist modular! . . . . .	14
Wie gut/schlecht sind Sie derzeit (rhetorisch)? . . . . .	15
Wie »neu« sind »neue« Informationen? . . . . .	17
Der Birkenbihl'sche Banalitäts-Test . . . . .	19
Teil I: Die häufigsten Fragen	23
<b>Aktivierung des Publikums</b> . . . . .	<b>23</b>
1. Eine Quizfrage (oder mehrere Quizfragen). . . . .	23
2. Die rhetorische Frage. . . . .	24
3. Der heutige Tag . . . . .	24
4. Die konkrete Zielgruppe. . . . .	25
<b>Angriffe</b> . . . . .	<b>27</b>
<b>Argumente</b> . . . . .	<b>29</b>
<b>Atem</b> . . . . .	<b>30</b>
<b>Aussprache</b> . . . . .	<b>31</b>
<b>Beziehungs-Ebene</b> . . . . .	<b>34</b>
Auf der Beziehungs-Ebene geschieht das Entscheidende. . . . .	35
<b>Dialekt</b> . . . . .	<b>38</b>

<b>Dialektik.</b> . . . . .	39
1. Fragen Sie.sich: Muß ich immer sofort »Kontra« geben? . . . . .	40
2. Unterscheiden Sie zwischen Fakten und Personen... . . . .	41
3. Präsentieren Sie Beispiele . . . . .	41
4. Fragen statt Sagen . . . . .	41
5. Betonen Sie Gemeinsamkeiten. . . . .	41
6. Klären Sie die Begriffe. . . . .	42
7. Zitieren Sie Fachleute. . . . .	43
<b>Erwartungshaltung der Hörer/innen.</b> . . . . .	43
<b>Gehirn-gerechtes Arbeiten.</b> . . . . .	45
<b>Gewohnheiten, dumme.</b> . . . . .	48
<b>Gliederung.</b> . . . . .	49
<b>Gruppentraining</b> . . . . .	50
<b>Information.</b> . . . . .	51
<b>Kritik</b> . . . . .	53
Wie öffnet man das Publikum für Kritik (z.B. um Verbesserungsvorschläge anzubieten)? . . . . .	53
Die rhetorische Doppelfragen-Kombination . . . . .	54
<b>Lampenfieber.</b> . . . . .	55
Lampenfieber hat sein Gutes! . . . . .	57
<b>Mental-Training</b> . . . . .	59
Echtes und mentales Training haben die gleiche Wirkung . . . . .	61
<b>Publikum.</b> . . . . .	62
<b>Redezeit.</b> . . . . .	64
<b>Satzbau.</b> . . . . .	67
<b>Schlagfertigkeit</b> . . . . .	68
Schlagfertigkeit trainieren. . . . .	68
<b>Schlagzeilentechnik.</b> . . . . .	69
<b>Selbstwertgefühl (SWG).</b> . . . . .	70
<b>Sprechtempo</b> . . . . .	71
»Absolute« Geschwindigkeiten. . . . .	72
Relative Geschwindigkeiten. . . . .	72
<b>Stegreifrede.</b> . . . . .	78
»Steine im Fluß« . . . . .	78
Wie werden »Steine« zu Teilen meiner Rede? . . . . .	79
Zusatztip für Profis. . . . .	81

Je mehr »Steine im Fluß«, um so besser. . . . . 83  
Noch ein Profi-Tip. . . . . 84  
**Stichpunkte. . . . . 84**  
**Stories. . . . . 86**  
**Telefon. . . . . 88**  
**Teil the people ...?. . . . . 89**  
**Thema finden. . . . . 91**  
**Thinking on your.toes. . . . . 93**  
**Toleranz. . . . . 93**  
Was will ich eigentlich  
mit meiner Rede bewirken? . . . . . 94  
**Training. . . . . 95**  
**Überzeugungskraft. . . . . 98**  
**Upanishaden. . . . . 99**  
**Video\ . . . . . "100**  
**Vorbereitung, allgemeine. . . . . 102**  
**Vorbereitung, spezielle. . . . . 105**  
**Vorgefaßte Meinungen (Vorurteile)**  
**der Zuhörer/innen. . . . . 106**  
**Wissensplattform . . . . . 107**  
Drei wichtige Fragen,  
die Ihnen helfen werden. . . . . 110  
Wie können Sie sich weiter informieren? . . . . . 111  
**Zielgruppe. . . . . 112**  
**Zitate. . . . . 114**  
**ZWEI-nigung. . . . . 116**  
**Zwischenrufe. . . . . 118**

Teil II: Trainingsaufgaben 119

**Basisübung Vorlesen . . . . . 119**  
Erster Schritt: Ablesen und Aufnehmen. . . . . 119  
Zweiter. Schritt: Vertiefendes Lesen. . . . . 120  
Dritter Schritt: Mental-Training. . . . . 120  
Vierter Schritt: Erneutes Vorlesen  
und Aufnehmen. . . . . 120

Der Erfolg ist unüberhörbar. . . . .	120
Checkliste: Vorlese-Übung . . . . .	122
<b>Basisübung Sprech-Denken.</b> . . . . .	123
Demonstration: Sprech-Denken. . . . .	124
Sprech-Denken - wozu?. . . . .	125
Training führt immer zum Erfolg. . . . .	127
Gelegenheit zum Sprech-Denken haben Sie ständig. . . . .	128
<b>Sprech-Denken: Ein Spiel.</b> . . . . .	129
Vorgehen für Einsteiger. . . . .	130
Vorgehen für Fortgeschrittene. . . . .	131
<b>Weg einer Nachricht.</b> . . . . .	132
Machen Sie selbst ein Experiment!. . . . .	133
Eine Trainingsaufgabe für »Einzelkämpfer«. . . . .	134
Teil III: Gliederung einer Rede	135
<b>Gliederungs-Schema Nr. 1:</b>	
<b>Standard-Schema.</b> . . . . .	136
Einleitung einer Rede. . . . .	139
Schluß einer Rede. . . . .	140
Checkliste: Vorbereitung einer Rede nach dem Standard-Schema. . . . .	142
<b>Gliederungs-Schema Nr. 2:</b>	
<b>AIDA.</b> . . . . .	143
Checkliste: Reden nach der AIDA-Formel. . . . .	146
<b>Gliederungs-Schema Nr. 3:</b>	
<b>AITA.</b> . . . . .	146
Checkliste: Reden nach der AITA-Formel. . . . .	149
<b>Gliederungs-Schema Nr. 4:</b>	
<b>Analograffiti®.</b> . . . . .	150
4a. KaGa°. . . . .	151
4b. KaWa®, freie Assoziation. . . . .	153
<b>Gliederungs-Schema Nr. 5:</b>	
<b>Schnellschuß.</b> . . . . .	162
Checkliste: Schnellschuß. . . . .	164

**Gliederungs-Schema Nr. 6:**

<b>Laudatio</b> . . . . .	165
Das Michael-Birkenbihl-Schema.....	165
Beispiel für eine Laudatio. . . . .	166
Checkliste: Laudatio. . . . .	168

<b>Zu guter Letzt</b> . . . . .	169
---------------------------------	-----

<b>Anhang</b> . . . . .	171
-------------------------	-----

**Texte**

Eine Metapher: Der Lattenzaun. . . . .	171
Stegreif-Rede zum Thema »Tarot«. . . . .	174
Informations-Rede zum Thema »Tarot«. . . . .	175
Meinungs-Rede zum Thema. »Beamte«. . . . .	178

<b>Literaturverzeichnis</b> . . . . .	180
---------------------------------------	-----

<b>Register</b> . . . . .	184
---------------------------	-----