

Personalmanagement - Management-Basiskompetenz

Theoretische Grundlagen und Methoden mit Beispielen,
Repetitionsfragen und Antworten

Rita-Maria Züger

Inhaltsverzeichnis

	Vorwort	5
	Über dieses Lehrmittel	7
Teil A	Personalmanagement als Führungsaufgabe	9
	Einstieg, Lernziele, Schlüsselbegriffe	10
1	Das moderne Personalmanagement	12
1.1	Einflüsse auf das Personalmanagement	12
1.2	Die Ziele des Personalmanagements	14
1.3	Wer ist für das Personalmanagement zuständig?	16
	Repetitionsfragen	19
2	Die Aufgaben des Personalmanagements	20
2.1	Personal gewinnen	20
2.2	Personal erhalten	21
2.3	Personal fördern	21
2.4	Personal verabschieden	22
	Repetitionsfrage	22
Teil B	Personal gewinnen	23
	Einstieg, Lernziele, Schlüsselbegriffe	24
3	Die Personalplanung	26
3.1	Warum braucht es die Personalplanung?	26
3.2	Die Personalbedarfsplanung	27
3.3	Quantitative Personalbedarfsplanung	28
3.4	Qualitative Personalbedarfsplanung	29
3.5	Personaleinsatzplanung	32
3.6	Die Personalkostenplanung	33
	Repetitionsfragen	34
4	Die Personalsuche	35
4.1	Interne Personalsuche	35
4.2	Externe Personalsuche	36
	Repetitionsfragen	42
5	Die Personalauswahl	43
5.1	Die Vorselektion	44
5.2	Die Beurteilung der Bewerbungsunterlagen	44
5.3	Das Vorstellungsgespräch	47
5.4	Weitere Auswahlmethoden	53
5.5	Das Einholen von Referenzen	55
5.6	Die engere Auswahl - das zweite Gespräch	56
	Repetitionsfragen	58
6	Die Einführung von neuen Mitarbeitenden	59
6.1	Vorbereitende Massnahmen	60
6.2	Das Einführungsprogramm	60
6.3	Das Probezeitgespräch	62
	Repetitionsfragen	63
Teil C	Personal erhalten	65
	Einstieg, Lernziele, Schlüsselbegriffe	66
7	Der Lohn und die Sozialpolitik	68
7.1	Erwartungen an die Lohngestaltung	68

7.2	Die Lohnpolitikeines Unternehmens	70
7.3	Das Lohnsystem	70
7.4	Lohnkomponenten	72
7.5	Lohnformen	73
7.6	Die Sozialpolitik	76
	Repetitionsfragen	78
8	Die Arbeitszeitgestaltung	80
8.1	Arbeitszeitmodelle	80
8.2	Spezifische Bedürfnisse an die Arbeitszeit	84
	Repetitionsfragen	85
9	Die Mitwirkungsrechte	86
9.1	Das gesetzlich verankerte Mitspracherecht	86
9.2	Die Mitwirkungsrechte im Unternehmen	86
	Repetitionsfrage	88
Teil D	Personal fördern	89
	Einstieg, Lernziele, Schlüsselbegriffe	90
10	Die Personalbeurteilung	92
10.1	Was wird beurteilt?	93
10.2	Die übergeordneten Ziele	94
10.3	Wann wird beurteilt?	97
10.4	Das Beurteilungssystem	97
10.5	Führen durch Zielvereinbarung (MbO)	100
10.6	Beurteilungsgespräche führen	102
	Repetitionsfragen	104
11	Die Personalentwicklung	105
11.1	Die Personalentwicklungspolitik	105
11.2	Personalentwicklungskonzepte	106
11.3	Betriebliche Aus- und Weiterbildung	107
11.4	Die systematische Laufbahnplanung	113
	Repetitionsfragen	119
Teil E	Personal verabschieden	121
	Einstieg, Lernziele, Schlüsselbegriffe	122
12	Die Auflösung eines Arbeitsverhältnisses	124
12.1	Die Auflösungsgründe	124
12.2	Personalabbau durch das Unternehmen	126
12.3	Personalfreistellungsmassnahmen	128
12.4	Das Kündigungsgespräch	129
12.5	Das Austrittsgespräch	131
	Repetitionsfragen	133
13	Die Rechte beim Austritt	134
13.1	Ferientageabrechnung	134
13.2	Anteiliger 13. Monatslohn oder Gratifikation	134
13.3	Versicherungen und Lohnausweis	134
13.4	Aufbewahrungspflicht und Datenschutz	135
13.5	Arbeitszeugnis	135
	Repetitionsfragen	139
Teil F	Anhang	141
	Antworten zu den Repetitionsfragen	142
	Stichwortverzeichnis	148