

Bildungs-Controlling

Personalentwicklung effizient planen,
steuern und kontrollieren

2., überarbeitete und erweiterte Auflage

von

Mag. Karl Lang

IAide
international

Inhaltsübersicht

Abbildungsverzeichnis	13
I. Einführung	15
II. Konzeptionelle Grundlagen	23
1. Die Stellung der Bildungs-Controlling-Funktion im Rahmen des strategischen Bildungsmanagements.....	25
1.1. Strategisches Bildungsmanagement.....	25
1.2. Teilbereiche der Controlling-Funktion.....	28
1.3. Träger des Bildungsmanagements und deren Funktion	30
2. Das prozessorientierte Transfermanagement-Modell.....	33
III. Modul A - Planungsphase	39
1. Bildungs-/Entwicklungsbedarfsanalyse.....	41
2. Festlegung der Bildungs- bzw. Entwicklungsziele.....	57
3. Planung der Bildungs- bzw. Entwicklungsmaßnahmen.....	63
4. Bildungsvorbereitung.....	71
4.1. Veranstaltungsbezogene Vorbereitung.....	71
4.2. Teilnehmerbezogene Vorbereitung.....	75
5. Bildungsfreistellung.....	75
IV. Modul B - Durchführungsphase	77
1. Definition von Lern- bzw. Trainingszielen.....	79
2. Entwicklung der Ablaufkonzeption (Methodik).....	87
3. Ermittlung der Erwartungen der Teilnehmer.....	92
4. Feststellung der Eingangsvoraussetzungen.....	95
5. Durchführung von Lernzielkontrollen.....	97
6. Bildungssteuerung während der Veranstaltung.....	99
7. Durchführung von Evaluationen.....	102
8. Transfervereinbarung am Ende der Veranstaltung.....	110

Inhaltsübersicht

V. Modul C - Transferphase	115
1. Erfahrungsaustausch nach Absolvierung einer Bildungs- bzw. Entwicklungsmaßnahme.....	118
2. Planung von Transfermaßnahmen.....	123
3. Anwendung (Transfer).....	127
4. Transferkontrolle.....	127
5. Rückmeldung an den Bildungsveranstalter.....	133
6. Anforderungskontrolle („Matching“).....	133
7. Adaptierung der Bildungs- bzw. Entwicklungsplanung.....	135
8. Schlussbemerkung.....	136
 Literaturverzeichnis	 13
 Stichwortverzeichnis	 147
 Zum Autor	 151