

Ulrich Holzbour
Edwin Jettinger · Bernhard Knauß
Ralf Moser · Markus Zeller

Eventmanagement

Veranstaltungen
professionell zum Erfolg führen

Zweite, erweiterte Auflage

Mit 45 Abbildungen und 27 Tabellen
sowie 66 Checklisten
und 14 ausgearbeiteten Beispielen



Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung.....	1
1.1	Veranstaltung und Event	1
1.2	Zielsetzung und Nutzung.....	2
2	Einführung.....	6
2.1	Eventbegriff	6
2.2	Eventkonzept	13
2.3	Veranstaltungen	15
2.4	Eventmanagement	23
2.5	Ziel und Gewinn.....	29
2.6	Planung von Veranstaltungen	34
3	Erfolgsstrategie	42
3.1	Strategie und Ziel	43
3.2	Eventkonzept	44
3.3	Markenkonzept	45
3.4	Marketing	52
3.5	Sponsoring.....	77
3.6	Eventorganisation.....	85
3.7	Eventmarketing	93
4	Logistik	96
4.1	Catering und Warenlogistik	96
4.2	Infrastruktur.....	114
4.3	Marketing für Catering und Infrastruktur	129
4.4	Informationsmanagement	130
5	Randbedingungen.....	133
5.1	Recht und Haftung	133
5.2	Umwelt, Gesundheit, Unfallschutz.....	147
5.3	Finanzen und Steuern	150
6	Management von Veranstaltungen	154
6.1	Projektmanagement	154
6.2	Projektplanung.....	157
6.3	Projektcontrolling.....	167
6.4	Managementtechniken.....	171
6.5	Hilfsmittel des Veranstaltungsmanagements	180
6.6	Aufgabenbereiche.....	184
6.7	Phasen und Meilensteine im Eventmanagement.....	186

7	Checklisten	189
7.1	Aufbau	190
7.2	Projektordner	191
7.3	Tailoring	191
7.4	Die einzelnen Checklisten	192
8	Beispiele	261
8.1	Firmenseminar	262
8.2	Tag der offenen Tür	270
8.3	Messebeteiligung	274
8.4	Road Show	279
8.5	Betriebsausflug	283
8.6	Tagung	288
8.7	Jubiläum	292
8.8	Feier	295
8.9	Catering	297
8.10	Party	301
8.11	Camp	305
8.12	Tournee	308
8.13	Sitzung (Agenda-Parlament)	317
8.14	Vortrag	321
	Literatur	330